



**ISTITUTO COMPRENSIVO Simone De Magistris**

viale Umberto I – 62020 Caldarola

e-mail: [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) - PEC: [mcic80300a@pec.istruzione.it](mailto:mcic80300a@pec.istruzione.it)

<http://www.iccaldarola.edu.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 TEL. 0733 905644

Ai Docenti

All'Albo della scuola

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Al fascicolo del progetto

**Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale ATA per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**  
**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi\_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**  
**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28689**  
**CUP I94D23001640006**  
**Titolo progetto: MISSION POSSIBLE TO STEM**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili

- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Next Generation Italia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto di adesione al Progetto;
- VISTO l'importo disponibile per la retribuzione con i costi indiretti dell'attività di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi
- CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A.S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;
- CONSIDERATO che l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA
- RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## **DETERMINA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- almeno n° 1 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

## **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

a) n° \_60\_ ore circa complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15/05/2025 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

<b>Personale</b>	<b>Importo orario Lordo stato</b>
ATA – Ass. Amm.vo	19,24

## **Art. 4 Compiti**

La seguente prescelta dovrà:

### **1) Assistenti amministrativi:**

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

## **Art. 5 presentazione disponibilità**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A comprensivo dell'autovalutazione titoli, dal *curriculum* compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se l'allegato A è firmato digitalmente) devono essere consegnate brevi manu in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail all'indirizzo [mcic80300a@istruzione.it](mailto:mcic80300a@istruzione.it) entro le ore 09:00 di lunedì 29/01/2024.

## **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità. Qualora la disponibilità fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- Formazione specifica coerente con il profilo professionale di appartenenza
- anzianità di servizio

## **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

## **Art. 8. Trattamento dei dati**

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuseppa Morsellino. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIS016003>

## **Art. 9. RUP (Responsabile Unico del Procedimento)**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi dell'art. 31 del D. L. vo n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Sargolini.

## **Art. 10. Pubblicizzazione**

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online

Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

In allegato:

Domanda di partecipazione Avviso interno per la selezione di personale ATA per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi\_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28689

CUP I94D23001640006

Titolo progetto: MISSION POSSIBLE TO STEM



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA SIMONA SARGOLINI



<http://www.iccaldarola.edu.it> - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 TEL. 0733 905644

**ALLEGATO A**  
**Al Dirigente Scolastico**  
**IC Caldarola**

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Domanda di partecipazione Avviso interno per la selezione di personale ATA per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università\_ Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi\_ Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

**Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28689**

**CUP 194D23001640006**

**Titolo progetto: MISSION POSSIBLE TO STEM**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

[illegible]

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail

in servizio con la qualifica di

## DICHIARA

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione
Amministrativo ruolo a) supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse	
Amministrativo ruolo b) ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	

MCIC80300A - A21CBD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000232 - 16/01/2024 - VII - I

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di essere in servizio di ruolo nel profilo professionale di appartenenza dal \_\_\_\_\_;

Segue scheda dei titoli da valutare in caso di eccedenza di domande rispetto al fabbisogno indicato nell'avviso:

**A) Esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

**B) Formazione specifica coerente con il proprio profilo professionale**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) CV IN FORMATO EUROPEO E Documento di identità in fotocopia
- 2) Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente  
(Firma autografa)

\_\_\_\_\_