

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

 	  <p>ISTITUTO COMPRESIVO <i>Simone De Magistris</i> viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.edu.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 TEL. 0733 905644</p>
---	---

Ai Docenti

All'Albo della scuola

Alla sez. Amministrazione Trasparente

Al fascicolo del progetto

Oggetto: Avviso interno per la selezione di personale docente da inserire nel

- A) Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM**
- B) Gruppo di lavoro per il multilinguismo**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università_
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi_ Azioni di potenziamento delle competenze
STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)**

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28689

CUP I94D23001640006

Titolo progetto: MISSION POSSIBLE TO STEM

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

- MCIG80300A - A210BD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000230 - 16/01/2024 - VII - I**
- VISTA la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 04810, del 21 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Allegato al D.M. 65 del 12/04/2023 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;
- VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto di adesione al Progetto;
- VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo pari al max. 10% dell'importo assegnato;
- VISTO l'importo disponibile per la retribuzione dell'attività tecnica del gruppo di lavoro per il multilinguismo pari al max 10% dell'importo assegnato;
- CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell'A.S. 2023/24, proseguiranno nell'A.S. 2024/25 e dovranno concludersi entro il 15/05/2025;
- RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B);

DETERMINA

Art. 1. Oggetto

Di dare avvio alla procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale docente interno fornito delle necessarie competenze e disponibile a far

A. Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM (massimo 5 docenti)

B. Gruppo di lavoro per il multilinguismo (massimo 1 docente)

previsti dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l'obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall'Avviso M4C1I3.1-2023-1143.

Art. 2. Compiti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *"effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM"*. Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

Art. 3. Compiti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *"Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica"*.

Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di *milestone* e *target* della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

Art. 4. Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall'Avviso M4C1I3.1-2023-1143, cioè di € 34,00 all'ora lordo stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente), per un totale massimo destinato al **Gruppo A) di € 1.603,45**, e per il **Gruppo B) di € 175,45**.

Potranno essere retribuite soltanto le attività svolte successivamente alla firma dell'Accordo di Concessione da parte del Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR.

I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Per il Gruppo A si assegneranno i seguenti compiti:

- A1- *rilevazione dei fabbisogni dei destinatari (1 docente – max 7,16h)*
- A2- *Attività per programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM (4 docenti – max 10h a docente)*

Per il Gruppo B si assegneranno i seguenti compiti:

- B- *Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica (1 docente – max 5,16h)*

Art. 5. Presentazione domande

MCIC80300A_A21CBD2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000230 - 16/01/2024 - VII - I
Le Istanze di partecipazione, redatte sull'allegato A comprensivo del documento di valutazione (20), dal curriculum compilato secondo il modello europeo, debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità (non necessario se l'allegato A è firmato digitalmente) devono essere consegnate brevi manu in Ufficio Protocollo, o trasmesse via mail all'indirizzo mcic80300a@istruzione.it entro le ore 09:00 di lunedì 29/01/2024.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei *curricula*, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

Titoli di Studio (max 20 punti)	
Diploma di scuola superiore*	10 punto
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto*	15 punti
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto* (*si valuta solo il titolo superiore)	20 punti
Titoli Culturali Specifici (max 20 punti)	
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo linguistico ad esempio B2, C1, C2 e informatico tipo ICDL. (2 punto per certificazione)	Max 10 punti
Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 4 punti
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 10 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 6 punti
Titoli di servizio o professionali (max 60 punti)	
Esperienza lavorativa in progetti relativi alle discipline STEM o Lingue Straniere (2 punti per esperienza)	Max 20 punti
Esperienza in attività di Funzione Strumentale per l'Orientamento o incarico di Tutor per l'orientamento (2 punto per esperienza)	Max 20 punti
Anzianità di servizio come docente di Discipline STEM o LINGUE STRANIERE (da 1 a 5 anni = 5 punti; da 6 a 10 anni = 10 punti; oltre i 10 anni = 20 punti)	Max 20 punti

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 6 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo www.iccaldarola.edu.it

La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 7. Trattamento dei dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Giuseppa Morsellino. L'informativa relativa al trattamento dati è pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIS016003>

Art. 8. RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi dell'art. 31 del D. L. vo n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Simona Sargolini.

Art. 9. Pubblicizzazione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola, all'indirizzo www.iccaldarola.edu.it

Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR. In allegato:

Domanda di partecipazione Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) del 15 novembre 2023.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA SIMONA SARGOLINI

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Simona Sargolini', written over the printed name.



	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBITI PER L'APPRENDIMENTO DESIO	 POC PER LA SCUOLA 2014-2020 Programma Operativo Nazionale - Competenze
ISTITUTO COMPRESIVO Simone De Magistris viale Umberto I – 62020 Caldarola e-mail: mcic80300a@istruzione.it - PEC: mcic80300a@pec.istruzione.it http://www.iccaldarola.edu.it - C.Min. MCIC80300A - C.F. 83004430431 TEL. 0733 905644		

ALLEGATO A
Al Dirigente Scolastico
IC Caldarola

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso di selezione per il reclutamento di

- docenti per il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM
- docenti per il gruppo di lavoro per il multilinguismo

nell'ambito del progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi – AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEME MULTILINGUISTICHE - M4C1I3.1-2023-1143- D.M. 65//2023- CUP: F64D23001870006

Domanda di partecipazione

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il ____/____/____ e residente a _____
in _____ n. _____ cap _____
prov. _____ Tel/cell _____ Indirizzo e-mail _____

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione per l'incarico di Docente componente gruppo di lavoro:

- A - Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM**
 - A1- rilevazione dei fabbisogni dei destinatari Gruppo di lavoro per il multilinguismo
 - A2- Attività per programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM
- B gruppo di lavoro per il multilinguismo**
 - B1 rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica

A tal fine allega:

1. **curriculum vitae in formato europeo;**
2. **copia del documento di identità personale.**

- di non aver riportato condanne penali, né possedere procedimenti penali in corso
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- di possedere la laurea specifica e abilitazione all'insegnamento prevista nell'Avviso (art.6)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il candidato dichiara di possedere i seguenti titoli/certificazioni/esperienze

Titoli di Studio (max 20 punti)		VALUTAZIONE A CURA DEL CANDIDATO	VALUTAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
Diploma di scuola superiore*	10 punto		
Laurea Triennale valida afferente la tipologia del progetto*	15 punti		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia del progetto* (*si valuta solo il titolo superiore)	20 punti		
Titoli Culturali Specifici (max 20 punti)			
Certificazioni riconosciute dal MIM di tipo linguistico ad esempio B2, C1, C2 e informatico tipo ICDL. (2 punto per certificazione)	Max 10 punti		
Master/Corso di perfezionamento attinente la professionalità richiesta di durata minima 1500 h. (2 punti per ogni titolo)	Max 4 punti		
Partecipazione a corsi di formazione afferenti la tipologia del progetto (di almeno 10 ore) con certificazione in qualità di discente (1 punto per corso)	Max 6 punti		
Titoli di servizio o professionali (max 60 punti)			
Esperienza lavorativa in progetti relativi alle discipline STEM o Lingue Straniere (2 punti per esperienza)	Max 20 punti		

Il/la sottoscritto/a

1. si impegna a svolgere l'incarico senza riserve, come indicato nell'avviso e secondo il calendario che verrà predisposto dal Dirigente Scolastico;
2. dichiara di aver preso visione e di essere consapevole dei compiti previsti per la figura richiesta;
3. autorizza il Dirigente Scolastico o suo delegato al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003.
4. dichiara sotto la propria personale responsabilità: di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione al bando di cui all' art. 80 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo a delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale, agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile, a false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile e ad ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; e di cui all' art. 83 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 relativo ai requisiti di idoneità professionale, alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali. Si impegna altresì a comunicare ulteriori variazioni.

Luogo e data _____

Firma _____